

# **POSEBNA PRAVILA O ORGANIZACIJI TAKMIČENJA U NORDIJSKOM SKIJANJU**

## **1. UVODNE ODREDBE**

**1.1.** Ova posebna pravila (u daljem tekstu Pravila) odnose se na takmičenja u Nordijskom skijanju i „Roler ski takmičenja“ i to:

### **1.2.**

#### **\*NORDIJSKI KUP SRBIJE:**

Se sastoji od domaćih i međunarodnih takmičenja koja se nalaze u službenom kalendaru( tačka 5.) i koja su verifikovana od strane Nordijskog odbora.

Ostala takmičenja koje organizuju članice NO SSS moraju biti prijavljena kao seo sistema takmičenja SSS i moraju se održavati u okvirima ovih Pravila i na stazama koje imaju homologaciju (Nacionalnu ili FIS).

### **1.3. Kategorije takmičara:**

Cicibani: U - 10

Pioniri: U-14 , U-12

Omladinci: U – 18, U -16

Juniori: U -21

Seniori: Preko 21 godine

**1.4.** Ime Takmičenja u sezoni je „**NORDIJSKI KUP SRBIJE-sponzor**“, prema generalnom sponzoru takmičenja.

## **2. ORGANIZACIJA**

**2.1.** Organizator takmičenja Nordijskog kupa Srbije je Skijaški savez Srbije (u daljem tekstu SSS).

**2.2.** **NORDIJSKI ODBOR** je odgovoran za izvođenje i kontrolu takmičenja.

**2.3.** **TEHNIČKI ORGANIZATOR** pojedinog takmičenja iz kalendara takmičenja SSS može biti regionalni savez ili skijaški klub, koji priprema i realizuje takmičenje u samom mestu takmičenja.Tehnički organizator je dužan da obavi sve pripreme za pravovremeno odvijanje pojedinog takmičenja iz kalendara takmičenja.

**2.4.** Tehnički organizator je dužan da organizuje takmičenje u skladu sa Statutom, usvojenim pravilnicima SSS, kao i pripadajućim međunarodnim pravilima.

**2.5.** Međusobne obaveze i odgovornosti SSS i Tehničkog organizatora iz ovih Pravila se potvrđuju Ugovorom između nacionalnog saveza i tehničkog organizator (u daljem tekstu Ugovor).

**2.6.** Sva prava i obaveze između organizatora i tehničkog organizatora podložna su pravilima Međunarodne skijaške federacije – FIS-a i Međunarodnog Olimpijskog komiteta IOC-a, tako da ih se obe strane moraju pridržavati.

**2.7.** Ukoliko tehnički organizator ne ispuni sve svoje obaveze (navedene u Pravilima i Ugovoru za važeću sezonu) prilikom organizacije takmičenja, iduće sezone Nordijski odbor može mu oduzeti pravo kandidovanja za organizaciju takmičenja u idućoj sezoni.

**2.8.** **Tehnički organizator** se obavezuje da će u ime organizatora obaviti sve pripreme za pravilno odvijanje takmičenja i to:

- raspisati takmičenje,
- osigurati prostor prikladan za sastanak vođa takmičenja, žrebanje i proglašenje,
- prostoriju u blizini staze za obradu podataka i rezultata
- potreban optimalan broj licenciranih sudija, (definisani broj sudija u disciplinama)
- obezbediti radnu grupu za postavljanje neophodne opreme, kao i ograđivanje i osiguranje staze za takmičenja.
- obezbediti neophodnu opremu-logistiku za nesmetano odvijanje takmičenja.
- podizanje i vraćanje u ispravnom stanju opreme u dogovoru sa odgovornom osobom SSS.
- osigurati, postaviti i urediti prostor za proglašenje i dodelu nagrada

- 2.9. **Tehnički organizator** se obavezuje da će se pridržavati sledećih uslova iz sponzorskog ugovora SSS: (ukoliko se pronadje generalni Sponzor Nordijskog kupa i Državnog prvenstva)
- upotrebiti startne brojeve sa natpisom Sponzora,
  - upotrebiti zastavice sa natpisom Sponzora,
  - na takmičenjima postaviti pop-up pano Sponzora iza postolja za proglašenje pobjednika i dodelu nagrada,
  - postaviti natpise (Banere) sponzora, donatora i pokrovitelja na startu, cilju zatim na stazi i to na svakom takmičenju.
  - Tehnički organizator nema pravo da reklamira i neće učestvovati ni u kakvim akcijama konkurentskih firmi sa istog proizvodnog područja.
- 2.10. **ORGANIZACIONI ODBOR** sastoji se od članova koje delegiraju SSS i Tehnički organizator. Organizacioni odbor je nosilac prava i obaveza organizatora.
- 2.11. SSS određuje za sva Takmičenja sledeće osobe:
- Direktora Nordijskog kupa
  - Pomoćnika Direktora Nordijskog kupa (ukoliko Direktor nije prisutan)
  - Tehničkog delegata,
  - Rukovodioca merenja vremena, izračunvanja rezultata.
- 2.12. Delegirane osobe od strane Tehničkog organizatora su:
- Vođa takmičenja,
  - Šef staze,
  - Sekretar takmičenja,
  - Šef redarske službe,
  - Šef medicinskog osoblja i službe spašavanja,
- 2.13. Za tehničko izvođenje pojedinog takmičenja iz kalendara Takmičenja odgovoran je žiri koji se sastoji od sledećih članova:
- Tehnički delegat,
  - Vođa takmičenja,
  - Glavni sudija
  - Direktor NK ili pomoćnik
- 2.14. SSS obezbeđuje Tehničkom organizatoru za sva Takmičenja:
- uređaje za merenje vremena i uslugu merenja vremena,
  - uređaje za obradu podataka i uslugu obrade podataka,
  - opsluživanje web stranice,
  - odgovornu osobu za opremu i tehničke uređaje,
- 2.15. **DIREKTOR NORDIJSKOG KUPA:**
- Predsednik je komisije za nacionalnu homologaciju
  - član je žirija takmičenja ukoliko je prisutan na takmičenju
  - ima pravo da pokrene postupak isključenja sportiste na osnovu fizičke nesposobnosti ili tehničke neispravnosti
  - odluke direktora su obavezujuće i za pomoćnika direktora
  - proverava staze za takmičenja i domaće homologacije ukoliko ih ima
  - učestvuje i pomaže u tehničkim pripremama takmičenja
  - proverava zajedno sa TD organizaciju lekarske službe
  - u slučaju da se takmičenje ne može održati na homologiranoj stazi, zajedno sa TD je ovlašćen da koristi alternativnu stazu, predloženu od strane organizatora; alternativna staza mora garantovati regularno odvijanje takmičenja
  - kancelariji SSS predlaže promenu pravila takmičenja koja se odnose na tehničko područje koristeći lična iskustva,
  - odlučuje o pitanjima tehničke prirode koja nisu u potpunosti regulisana pravlima SSS i FIS-a, osim o pitanjima o kojima je žiri takmičenja već doneo odluku ili ako takva odluka ne utiče na ovlašćenja drugih grupa
  - ovlašćen je da zajedno sa TD odluči dali su uslovi za odvijanje takmičenja ispunjeni kako pre strata tako i u toku takmičenja
  - ovlašćen je da zajedno sa TD prekine/ zaustavi takmičenje
  - ocenjuje kvalitet organizacije i realizacije takmičenja zajedno sa TD
  - određuje svog pomoćnika za takmičenja na kojima nije prisutan , a iz redova Odbora za Takmičenja

## 2.16 POMOĆNIK DIREKTORA NORDIJSKOG KUPA

- ukoliko Direktor Nordijskog kupa nije prisutan na takmičenju ima sva ovlašćenja Direktora NK

## 2.17. TEHNIČKI DELEGAT (TD):

- Tehničkog delegata posebnom odlukom određuje Nordijski odbor.
- pomaže u izvršavanju administrativnih zadataka prilikom pripreme takmičenja,
- proverava službene prijave,
- učestvuje u svim sastancima žirija, vođa ekipa i organizacionog odbora
- na takmičenjima usko saraduje sa vođama ekipa i trenerima,
- nadgleda poštovanje svih važećih pravila koja se odnose na sponzore na takmičarskoj odeći i opremi,
- nadgleda administrativne aspekte takmičenja,
- kažnjava sve povrede pravila,
- pomaže u sastavljanju zapisnika glavnog sudije,
- dostavlja kancelariji SSS, tehničkom organizatoru i pododboru za takmičenja, izveštaj na za to predviđenom obrascu, i ako je potrebno i dodatne izveštaje u roku od 72 sata od završetka takmičenja,
- učestvuje i pomaže u tehničkim pripremama takmičenja,
- ima pravo promene staze
- proverava staze za takmičenja
- u slučaju izjednačenosti glasova, njegov glas je odlučujući,
- kažnjava sve povrede pravila u tehničkom području,
- u slučaju protesta, predsednik je žirija,

## 2.18. VOĐA TAKMIČENJA:

Vođa takmičenja rukovodi svim pripremama i nadgleda sve aktivnosti u tehničkom smislu predsednik je žirija takmičenja i predsedava sastancima.

## 2.19. ŠEF STAZE

Šef staze je zadužen za pripremu staze u skladu s uputstvima i odlukama žirija. Mora biti upoznat sa lokalnim snežnim uslovima na terenu predviđenom za takmičenje.

## 2.20. ŠEF MERENJA VREMENA I OBRAČUNA REZULTATA

Šef merenja vremena i obračuna rezultata je odgovoran za koordinaciju rada službenih osoba na startu i cilju, uključujući merenje vremena i obračun rezultata.

Pod njegovom ingerencijom su sledeća službena lica:

- starter,
- pomoćnik startera,
- zapisničar starta,
- kontrolori na stazi
- pomoćni merilac vremena,
- kontrolor u cilju,
- šef obračuna rezultata i njegov pomoćnik.

## 2.21. REDARSKA SLUŽBA

Redarska služba preduzima potrebne mere sigurnosti kako bi gledaoci bili dovoljno udaljeni od staze za takmičenje. U tu svrhu mora osigurati dovoljan broj ljudi, prema zacrtanom planu.

## 2.22. ŠEF MEDICINSKOG OSOBLJA I SLUŽBE SPAŠAVANJA

Šef medicinskog osoblja i službe spašavanja je odgovoran da organizuje pružanje prve pomoći i medicinske zaštite u toku službenog treninga i samog takmičenja.

Mora proveriti da li su osigurani svi potrebni uslovi za pružanje prve pomoći povređenom na licu mesta kao i mogućnost daljeg transporta do odgovarajuće medicinske ustanove.

Za vreme treninga i takmičenja mora biti u telefonskoj ili radio vezi sa svojim saradnicima, članovima spasilačke službe i Žirijem takmičenja.

## 3. PRIJAVA TAKMIČARA I PRAVO NASTUPA

3.1. Pravo nastupa na takmičenjima Nordijskog Kupa imaju svi registrovani takmičari koji imaju važeći kodni broj.

Nastup na takmičenju bez kodnog broja nije moguć.

Za Fis takmičenja važe Fis pravila u potpunosti.

3.2. Na takmičenjima Nordijskog kupa pravo nastupa mogu imati i članovi drugih klubova izvan Srbije. Prijavu svojih takmičara mogu izvršiti isključivo preko svojih nacionalnih saveza. Članovi drugih klubova izvan Srbije moraju biti prijavljeni kod svojih skijaških saveza i imati njihov kodni broj. Pripadaju im nagrade za plasman na takmičenju, ali

se njihov rezultat ne boduje (ni pojedinačno ni klupski).

Broj takmičara koji mogu nastupiti iz pojedinog nacionalnog saveza određen je FIS kvotama.

- 3.3. Prijavom takmičara, nacionalni savezi drugih zemalja garantuju za tačnost podataka, preuzimaju odgovornost da su prijavljeni takmičari obavili lekarski pregled u poslednjih 12 meseci, a time i da su zdravstveno sposobni za takmičenje. Podrazumeva se saglasnost takmičara da u potpunosti prihvataju Deklaraciju takmičara za takmičenje pod ingerencijom Skijaškog Saveza Srbije.
- 3.4. Takmičar ima pravo nastupa **samo** u svojoj kategoriji  
Za sva Takmičenja broj takmičara ne sme premašiti 140. Ukoliko uz poštovanje odobrenih nacionalnih kvota stranih takmičara broj pređe 140, to je dopustivo.

#### **4. PRAVILA TAKMIČENJA**

- 4.1. Takmičenja se održavaju u skladu sa Statutom SSS, ovim Pravilnikom kao i ostalim važećim pravilnicima SSS, kao i važećim Fis pravilima.
- 4.2. Za sva pravila koja nisu obuhvaćena Tačkom 4.1. primenjuju ICR pravila
- 4.3. Takmičenja se održavaju u okviru takmičarskih termina predviđenih službenim kalendarom koji verifikuje Nordijski odbor.  
Odložena takmičenja mogu se naknadno održati, a mesto i novi termin održavanja određuje Nordijski odbor.
- 4.4. Odstupanje od Pravila moguće je u vanrednim okolnostima uz predlog i jednoglasnu odluku članova Žirija i jednoglasnu odluku svih klubova prisutnih na takmičenju.

#### **5. KALENDAR TAKMIČENJA**

**Prijave** za tehničkih organizatora Nordijskom Odbor do 01.11., **odluka** o dodeli organizacije **Nordijski Odbor** je dužan da donese do 15.11. tekuće godine.

#### **6. STAROSNE GRANICE**

Regulisano Pravilima Fis-a o starosnim kategorijama po sezoni i ovim Pravilnikom.

#### **7. RASPIS I PRIJAVA ZA TAKMIČENJE**

- 7.1. Tehnički organizator dužan je da najkasnije sedam dana pre takmičenja pošalje raspis e-mailom SSS koji je dužan da isti proveri i objavi na web stranici u roku od 24h.
- 7.2. U slučaju odlaganja takmičenja koja su odložena unutar sedam dana od kalendarom predviđenog termina, Tehnički organizator je dužan da pošalje raspis e-mailom SSS koji je dužan da ga objavi na web stranici u roku od 24h.
- 7.3. Raspis mora da sadrži sve potrebne podatke za bolje snalaženje učesnika, kao što su datum takmičenja, mesto održavanja, disciplina, način prijave, vreme i mesto održavanja prve sednice vođa ekipa i žrebanja, kaucije(ako postoji) , mogućnosti prevoza i smeštaja. Obrazac za raspis koji se nalazi na web stranici, obavezno se primenjuje i sadrži minimum potrebnih podataka koji moraju biti sadržani u raspisu takmičenja.
- 7.4. Prijave za takmičare koji nisu registrovani takmičari SSS nego kod drugog saveza mogu se vršiti samo online na web stranici, tako da budu primljene pre zaključnog roka u skladu sa raspisom i to najmanje 24 sata pre žrebanja. Naknadno prijavljivanje biće programski onemogućeno. Sve prijave se, e-mailom prosleđuju tehničkom organizatoru.  
U prijavi takmičara, podaci sa službenim-pratećim osobama moraju biti popunjeni. Osobe navedene u obrascu se smatraju da imaju akreditaciju tj. pravo kretanja u pojedinim zonama održavanja takmičenja za obavljanje svojih dužnosti.
- 7.5. Najkasnije 24<sup>h</sup> pre žrebanja će biti objavljeno obaveštenje o eventualnim bitnim promenama oko održavanja takmičenja.
- 7.6. Skijaški klub čiji službeni predstavnik **nije** u mogućnosti da bude prisutan na sastanku vođa ekipa dužan je da o tome telefonom ili e-mailom obavesti TD, pre sastanka vođa ekipa i ovlastiti nekoga od službenih osoba prisutnih na sastanku da ih zastupa, ali bez prava odlučivanja.
- 7.7. Ukoliko se ne ispune obaveze iz prethodnog člana 7.6., takmičari kluba na koje se odnosi član će biti izostavljeni sa startne liste.

#### **8. SASTANCI VOĐA EKIPA**

- 8.1. Vreme i mesto prvog sastanka vođa ekipa na kojima se odvija žrebanje (izvlačenje brojeva) mora biti navedeno u raspisu i programu. Pozivi za sve ostale sastanke, objavljuju se vođama ekipa na prvom sastanku. Kod donošenja odluka na sastancima vođa ekipa nije dozvoljena zamena predstavnika jednog kluba predstavnikom drugog kluba.
- 8.2. Prostorije za sastanke vođa ekipa obezbeđuje Tehnički organizator.
- 8.3. Vođe ekipa i treneri moraju poštovati ova Pravila i odluke žirija i korektno se i sportski ponašati.
- 8.4. Predlog za usvajanje postavljача staze donosi se na sastanku vođa ekipa.
- 8.5. Na sastancima vođa ekipa predstavnici klubova moraju biti informisani o svim pojedinostima predstojećeg programa na takmičenju (podizanje brojeva, uslovi i vreme ogleđa staze, vreme starta, itd.).

## **9. REDOSLED STARTA**

9.1. Redosled starta takmičara se određuje na sastanku vođa ekipa.

9.2. Žrebanje startnih brojeva izvodi se **po pravilima FIS-a**.

## **10. STARTNI INTERVALI**

10.1. Startni inretval se određuje na osnovu FIS pravila , a zavisno od discipline koja se vozi na samom takmičenju

## **11. PROTESTI I ŽALBE**

11.1. Tipovi protesta

- Protiv učestvovanja na takmičenju pojedinog takmičara ili njegove takmičarske opreme,
- Protiv staze ili uslova na njoj,
- Protiv službenog lica,
- Protiv diskvalifikacije,
- Protiv merenja vremena,
- Protiv odluka Žirija,

11.2 Mesto podnošenja protesta:

Protesti prema članu 11.1 podnose se na mestu označenom na službenoj oglasnoj tabli ili na mestu najavljenom na sastanku vođa ekipa.

11.3. Krajnji rokovi za podnošenje protesta:

- protiv dozvole za nastup takmičara, na sastanku vođa ekipa,
- protiv staze i uslova na njoj najkasnije **60 minuta** pre početka takmičenja,
- protiv drugog takmičara ili takmičarske opreme ili protiv službenog lica zbog nepravilnog ponašanja tokom Takmičenja u roku od **15 minuta** nakon što je poslednji takmičar prošao kroz cilj,
- protiv diskvalifikacije zbog nepravilne vožnje, u roku od **15 minuta** od objave istih,
- protiv merenja vremena, u roku od **15 minuta** nakon objave neslužbenih rezultata.

11.4. Forma protesta:

- protesti se po pravilu podnose u **pismenoj** formi,
- upozorenje o propustu, odnosno usmeni prigovor može biti prezentovan članu žirija takmičenja u roku od pet minuta nakon ulaska u cilj poslednjeg takmičara u pojedinoj kategoriji. Ukoliko se upozorenje nakon konsultacije sa ostalim članovima žirija ne prihvati, podnosilac ima pravo uložiti protest,
- usmeno upozorenje o propustu može uložiti samo vođa ekipe koji je naveden u prijavi za takmičenje ili trener,
- nakon takmičenja, u za to predviđenom vremenu mogu se podnositi samo protesti,
- protesti moraju biti detaljno obrazloženi. Dokaz mora biti podnesen i svaka činjenica mora biti uključena.  
Protesti se predaju članu Žirija. Uz protest se prilaže 100 CHF u dinarskoj protivvrednosti i vraćaju se ukoliko je protest usvojen. Ukoliko se protest odbije sredstva ostaju tehničkom organizatoru takmičenja. Sam protest kao i zapisnik sa sastanka moraju biti sprovedeni u skladu sa procedurom na pripadajućim obrascima.
- strana koja je uložila protest može ga povući pre objavljivanja odluke Žirija. U tom slučaju depozit mora biti vraćen.
- protesti koji nisu uloženi na vreme ili su uloženi bez protestne takse, neće biti razmatrani.

11.5. Ovlašćenje za podnošenje protesta imaju predstavnici klubova učesnika tj. imenovani vođe ekipa i treneri.

11.6. Rešavanje protesta od strane Žirija:

- žiri je jedini merodavan da tumači pravila i rešava proteste na takmičenjima,
- Žiri se sastaje da razmotri proteste na unapred određenom mestu i fiksnom vremenu koje je najavio,
- u razmatranju protesta protiv diskvalifikacije mora biti prisutan sudija koji kontroliše poštovanje tehnike u klasičnim trkama, kontrolor na stazi ili druga službena lica, takmičar koji je u pitanju i vođa ili trener ekipe koji ulaže protest. Video ili neka druga vrsta video snimka **će** se uzeti u obzir kao dokazni materijal.
- kod glasanja o protestu, prisutni su samo članovi Žirija. TD predsedava sednicom. O toku sednice vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Žirija sa pravom glasa. Odluka zahteva većinu glasova članova Žirija sa pravom glasa. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas TD,
- odluke se objavljuju odmah nakon postupka postavljanjem na službenu oglasnu tablu sa prikazanim vremenom objavljivanja.

11.7. Na odluke žirija moguće je uložiti žalbu u skladu sa statutom i Pravilnicima SSS.

## 12. PROGLAŠENJE REZULTATA

- 12.1 Tehnički organizator je dužan da u prostoru za obradu rezultata preuzme, a SSS (odgovorna osoba za merenje i obradu rezultata) da obezbedi gotove službene rezultate najkasnije 60 minuta po isteku vremena za proteste.
- 12.2 Službene rezultate na memorandumu potpisuje Tehnički delegat, a dobijaju po jedan primerak:
- tehnički organizator
  - tehnički delegat
  - glavni sudija
- Službeni rezultati će u najkraćem mogućem roku biti objavljeni na web stranici.
- 12.3. Tehnički organizator je dužan da najkasnije 60-90 minuta po prijemu službenih rezultata (ili ako je na sastanku vođa ekipa drugačije dogovoreno) obavij proglašenje uz, za to propisani ceremonijal.
- 12.4 Tehnički organizator je dužan da obezbedi uređen prostor na kome će se održati proglašenje.
- 12.5. Takmičarima, koji su osvojili nagrade i službeno se proglašavaju, a koji neopravdano izostanu sa svečanosti proglašenja i dodela nagrada, nagrada se naknadno neće uručiti. U opravdanim slučajevima takmičara može zastupati drugi član ekipe, s tim da on ne sme da zauzme njegovo mesto na pobjedničkom postolju.
- 12.6. U slučaju da se naknadno utvrdi greška u poretku plasiranih takmičara a proglašenje rezultata takmičenja i nagrade su već dodeljene, nagrade se **ne povlače** već se prvom prilikom osvojene nagrade dodeljuju bolje plasiranim takmičarima.

## 13. BODOVANJE:

13.1. Bodovanje za pojedinačni plasman Nordijskog kupa vrši se prema sledećem sistemu :

1.) Обрачун бодова по пласману који се односе на рачуна за екипни пласман:

За пласман 10 и више такмичара:

1. место	25 бодова	9. место	7 бодова
2. место	20 бодова	10. место	6 "
3. место	15 бодова	11. "	5 "
4. "	12 "	12. "	4 "
5. "	11 "	13. "	3 "
6. "	10 "	14. "	2 "
7. "	9 "	15. "	1 бод
8. "	8 "	16. и даље	без бодова

За пласман 9 такмичара:

1. место	23,4 бода	6. место	9 бодова
2. место	18 бодова	7. место	8,1 "
3. место	13,5 бодова	8. "	7,2 "
4. "	10,8 "	9. "	6,3 "
5. "	9,9 "		

За пласман 8 такмичара:

1. место	20,8 бода	5. место	8,8 бодова
2. место	16 бодова	6. место	8 "
3. место	12 бодова	7. "	7,2 "
4. "	9,6 "	8. "	6,4 "

За пласман 7 такмичара:

1. место	18,2 бода	5. место	7,7 бодова
2. место	14 бодова	6. место	7 "
3. место	10,5 бодова	7. "	6,3 "
4. "	8,4 "		

За пласман 6 такмичара:

1. место	15,6 бодова	4. место	7,2 бодова
2. место	12 бодова	5. место	6,6 "
3. место	9 бодова	6. "	6 "

За пласман 5 такмичара:

1. место	13 бодова	4. место	6 бодова
2. место	10 бодова	5. место	4,7 „
3. место	7,5 бодова		

За пласман 4 такмичара:

1. место	10,4 бодова	3. место	6 бодова
2. место	8 бодова	4. место	4,7 „

За пласман 3 такмичара:

1. место	8,2 бодова	3. место	4 бодова
2. место	6 бодова		

13.2. Бодовање се врши на основу броја такмичара који су завршили трку.

**У случају да у једној категорији трку заврше такмичари само једне екипе њихов пласман се не може бодовати за екипни пласман.**

13.3. За укупни **Klupski plasman** у Nordijskom kupu, sabiraju se osvojeni pojedinačni bodovi svih takmičara pojedinog kluba, shodno članu.14.1.

13.4. Ukoliko pojedini takmičari ili klubovi imaju isti broj bodova rangiranje se vrši prema pravilima WC.

**14. DRŽAVNO PRVENSTVO**

14.1. Mogu startovati takmičari koji su registrovani u SSS za tekuću sezonu osim u slučaju da Nordijski Odbor donese drugu odluku važeću za tu sezonu.

**15. NAGRADE I PRIZNANJA**

15.1. Tehnički organizator je dužan da obezbedi nagrade i priznanja za pojedinačna takmičenja Nordijskog kupa.

**15.2. Tri** najbolje plasirana takmičara u svakoj kategoriji pojedinačnog takmičenja Nordijskog kupa dobijaju medalje, a po odluci Tehničkog organizatora mogu dobiti i druge praktične nagrade.

Pehari se dodeljuju samo na Finalu SB kupa (ukoliko se održava) i Državnom prvenstvo Srbije.

15.3 Takmičari koji nisu članovi SSS ravnopravno se proglašavaju zajedno u konkurenciji sa takmičarima članovima SSS i za to dobijaju predviđene nagrade ali se ne boduju u konkurenciji za Nordijski kup.

15.4 Bodovi koje bi po službenom redosledu za plasman na takmičenju pripali takmičarima koji nisu članovi SSS, pripadaju takmičarima članovima SSS onim redom kako su plasirani u konkurenciji, što je vidljivo na rezultatskim listama-biltenima takmičenja.

15.5. Na proglašenju ukupnog poretka Nordijskog kupa tri prvoplasirana kluba kao i pojedinci u svakoj kategoriji dobijaju pehare.

15.6. SSS je dužan da obezbedi pehare za Državno prvenstvo Srbije i za proglašenje ukupnog redosleda Nordijskog kupa.

**16. TROŠKOVI ORGANIZACIJE**

16.1. Uslovi organizacije takmičenja kojih se mora pridržavati Tehnički organizator propisani su Ugovorom.

16.2. Troškove organizacije takmičenja snosi tehnički organizator.

16.3. Ukoliko tehnički organizator ne vrati zaduženi deo opreme za organizaciju takmičenja dužan je da nadoknadi nastalu štetu u obliku novčane naknade SSS, a prema cenovniku distributera opreme u maloprodaji.

16.4. Troškove dnevnica, smeštaja i putne troškove za Direktora Nordijskog kupa (odnosno pomoćnika) snosi SSS.

16.5. Troškove smeštaja, putne troškove i dnevnice u visini 1 neoporezive dnevnice po danu (2000) za sudije snosi Tehnički organizator.

16.6. Troškove smeštaja i putne troškove za osobe odgovorne za merenje vremena i obradu rezultata snosi SSS.

Troškove dnevnica za osobe odgovorne za merenje vremena i obradu rezultata snosi u visini od 2 neoporezive dnevnice po danu (4000) snosi Tehnički organizator.

16.7. Tehnički organizator se obavezuje da obezbedi prevoz sve opreme potrebne za merenje vremena i izračunavanje rezultata takmičenja.

16.8. Troškove tehničkog delegata snosi Tehnički organizator.

- 16.9. Tehnički organizator je obavezan da nadoknadi Tehničkom delegatu sledeće troškove:
- u slučaju trke čije mesto održavanja je udaljeno više od 50 km van mesta stanovanja tehničkog delegata troškove putovanja, smeštaja i ishrane,
  - u slučaju trke unutar 50 km od mesta stanovanja tehničkog delegata troškove putovanja i hranu.
  - Pripadajuće dnevnice u visini **3 neoporezive dnevnice (ili 6000)**, na nivou države po danu.

## **17. STARTNINE**

- 17.1. Startnine iznose maksimalno 300 din za sve kategorije, izuzev kategorije Cicibana, kako domaćih tako i balkanskih takmičara
- 17.2. Za ostale strane takmičare startnina iznosi maksimalno 15 eura

## **18. TAKMIČARSKA OPREMA**

- 18.1. - Takmičari na svim takmičenjima u organizaciji SSS moraju imati opremu prema ICR pravilima za disciplinu na kojoj nastupaju.
- 18.2. – Tehnički organizator je dužan da obezbedi mernu traku za mernje visine štapova i merenje visine takmičara za trke klasičnim stil

Ovaj Pravilnik usvojen je na sednici IOSSS održanoj 14.11.2017 goine i stupa na snagu odmah

Direktor takmičenja NO SSS

Radojko Jelisijević