

# SKIJASKI SAVEZ SRBIJE

## PRAVILNIK O KORIŠĆENJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA SSS PO PROGRAMIMA ODBORA

### 1. OPŠTE ODREDBE

- Odbori dostavljaju IO SSS programe (planove) za svakog kategorisanog sportistu sa finansijskim planom, za sledeću kalendarsku godinu, najkasnije sa 25.12. koji će se dopuniti programom za novu takmičarsku sezonu najkasnije sa 01.05.
- Programe i planove kao i odgovorne za njihovo sprovođenje, na predlog odgovarajućeg odbora disciplina usvaja IO a verifikuje skupština SSS.
- Budžet pojedinog odbora za narednu godinu usvaja IOSSS na predlog odbora SSS u decembru mesecu, a verifikuje Skupština SSS.
- U budžet obora ulaze sve programske aktivnosti vezane za
  - Realizaciju programa kategorisanih sportista
  - Realizaciju aktivnosti reprezentativnih selekcija
  - Realizaciju međunarodnih aktivnosti članova odbora
  - Realizaciju aktivnosti sudijskih i drugih stručnih organizacija
- Finansiranje programskih aktivnosti kategorisanih sportista se realizuje prema dostavljenim godišnjim programima (planovima) sportista, koje sacinjavaju i predlazu Odbori, a koje usvaja IO SSS.
- Realizacija programa kategorisanih sportista se ne može finansirati isključivo i samo sredstvima SSS. Deo sredstava kojima se program kategorisanih sportista ne finansira iz sredstava SSS, korisnici programa su dužni da potrebna sredstva uplate na račun SSS, najkasnije 7 dana pre početka realizacije programskih aktivnosti, izuzetno a po odobrenju Odbora za hitna pitanja SSS ,moguće je uplatu izvršiti i posle ovog roka, s tim što korisnik ne može zaduživati sredstva po novom programu dok prethodne obaveze ne reguliše.
- Finansiranje programa kategorisanih sportista od strane SSS, može se finansirati sa maksimumom 70% sredstava od ukupno potrebnih za realizaciju programa. Ostatak od 30% se finansira od strane kategorisanih sportista.
- Svaku programsku aktivnost, koja se finansira iz sredstava SSS, potrebno je, od strane odgovorne osobe za sprovođenje programa po odluci odgovarajućeg odbora, najaviti najmanje 7 radnih dana pre početka realizacije, dostavljanjem zahteva za plaćanje troškova programske aktivnosti (formular), dokazom o korišćenju sopstvenih sredstava u predviđenom procentu, pri čemu je rok za pravdanje utrošenih sredstava najkasnije 3 radna dana od dana završetka aktivnosti. U slučaju da se ne poštuju rokovi pravdanja zaustaviće se sledeće programske aktivnosti.
- Za svaku programsku aktivnost koja se finansira kroz programe SSS, odgovorna lica ispred odbora, dostavljaju kompletno popunjen i overen zahtev za plaćanje programskih aktivnosti uz prateću dokumentaciju.
- SSS prihvata samo troškove koji su u direktnoj vezi sa programskom aktivnošću sportiste.
- Nije moguće preusmeravanje planiranog programskog budžeta jednog sportiste na budžet drugog sportiste, bez jasne odluke i obrazloženja odgovarajućeg odbora.

- Odgovorno lice SSS će plaćati samo troškove koji su predviđeni programom i navedene u zahtevu odbora.

## 2. BLIŽE ODREDNICE FINANSIJSKOG ASPEKTA REALIZACIJE PROGRAMA

### PRIPREME SPORTISTA

PRIPREME PODRAZUMEVAJU SMEŠTAJ, PREVOZ SPORTISTA I OPREME, ISHRANU, ZAKUP PROSTORA I IZNAJMLJIVANJE REKVIZITA

- Pre svake programske aktivnosti koja se finansira preko SSS, bez obzira da li je delimično ili u celosti, predsednik ili ovlašćeno lice maticnog Odbora pismenim putem mora da obavesti Generalnog Sekretara SSS o prihvatanju odbora aktivnosti. IO može tražiti dopunska objašnjenja ako su potrebna.
- Obavezno je dostavljanje finansijskog izveštaja i izveštaja o radu od strane trenera nakon realizacije svake programske aktivnosti (**formular**). Kako bi izveštaj trenera bio uvaženi i troškovi programske aktivnosti razmotreni, potrebno je da navedeni formular bude kompletno i adekvatno popunjen (da sadrži informacije upotrebljive za dalje analiziranje - ispunjene rubrike: Planirane i Realizovane podaktivnosti, uz eventualne komentare).
- U izveštaju tačno moraju biti navedeni troškovi koji padaju na teret SSS-a i razdvojeni od onih koji se pokrivaju iz drugih izvora. U protivnom Skijaski savez neće imati obavezu plaćanja i refundiranja istih.
- IO u slučaju da oceni da programska aktivnost nije adekvatna, da može učiniti štetu budžetu Odbora kao i drugih članica SSS, može odbiti finansiranje programske aktivnosti.

### SMEŠTAJ TOKOM PRIPREMA

- SSS priznaje troškove smeštaja samo ukoliko su u skladu sa programskom aktivnošću koja se realizuje.
- Smeštaj sportista i njihovih stručnih timova se može organizovati samo u objektima sa pristupačnim cenama.
- Fakture za smeštaj moraju biti izdate od ovlašćenih turističkih agencija sa kojima SSS ima potpisane ugovore. Ukoliko se fakture izdaju direktno od pružioca usluga (samo u vanrednim situacijama) moraju biti naslovljene na nosioca troškova.
- Na fakturama za smeštaj moraju biti naznačeni korisnici usluga (sportista, trener, fizioterapeut, u slučaju nekih sportova i sparing partner, period korišćenja usluga i specifikacija troškova), odnosno vrsta usluge (noćenje, noćenje sa doručkom, polupansion, pun pansion).
- SSS ne priznaje troškove mini bara, telefona, interneta, garderobe, opreme i ostalih usluga koje nisu u direktnoj vezi sa programskom aktivnošću sportiste.

Troškovi organizacije treninga tokom priprema obuhvataju zakup prostora za trening, rentiranje rekvizita, usluge koje se odnose na oporavak sportiste.

### ISHRANA TOKOM PRIPREMA

- SSS priznaje troškove ishrane koji su nastali realizacijom programa priprema van mesta stanovanja. Ishrana tokom priprema je pansionskog tipa.

- Za dodatak ishrane sportiste, SSS priznaje račune izdate od ovlasćenih turističkih agencija sa kojima SSS ima potpisane ugovore. U slučaju Apartmanskog načina ishrane računi moraju biti naslovljeni na nosioca troškova i sadržati gotovinski i fiskalni račun izdat od restorana ili prehrambenih prodavnica, na kome su iskazani troškovi hrane i bezalkoholnih pića.
- SSS priznaje dnevne troškove ishrane koji su nastali tokom odlaska i povratka na realizaciju planiranog programa, takvi računi moraju biti naslovljene na nosioca troškova i sadržati gotovinski i fiskalni račun izdat od restorana, na kome su iskazani troškovi hrane i bezalkoholnih pića.
- SSS ne priznaje dnevne troškove ishrane koji su nastali tokom realizacije aktivnosti u mestu stanovanja i treninga u matičnom klubu.
- SSS ne priznaje dodatne troškove ishrane sportista koji se odnose na konzumaciju gaziranih pića, alkohola, kafe, duvana, konditorskih proizvoda i brze hrane.

## PUTNI TROŠKOVI

### PREVOZ VOZILIMA SSS

- SSS priznaje putne troškove samo ukoliko su u skladu sa programskom aktivnošću koja se realizuje.
- SSS priznaje samo putne troškove koji su nastali u periodu realizacije programske aktivnosti.
- Nosioci putnih troškova mogu biti kategorisani sportista SSS ili njegov trener.
- Nosioci putnih troškova su i osobe koje su uključene u prevoz opreme.
- SSS priznaje troškove goriva isključivo uz putni nalog Saveza i formular za putne troškove SSS, a prema dostavljenim računima, maksimalno 10 litara goriva na pređenih 100km.
- Za korišćenje privatnih vozila u svrhe realizacije programskih aktivnosti obavezno je dostaviti **ODLUKU** ovlašćenog odbora o tome 5 radnih dana pre otvaranja putnog naloga.
- Nosioc putnih troškova je u obavezi da tokom realizacije putovanja redovno popunjava putni nalog SSS-a.
- SSS ne priznaje kazne za saobraćajne prekršaje kao i kazne za parkiranje u gradskim zonama.

### PUTNO OSIGURANJE

- Svi kategorisani sportisti i treneri- učesnici programa SSS moraju imati putno-zdravstveno osiguranje.

### AVIO PREVOZ

- Odbori su u obavezi da pre kupovine, u komunikaciji sa Generalnim sekretarom definišu način obezbeđivanja avio karata. Fature za avio karte moraju biti izdate od ovlašćenih turističkih agencija sa kojima SSS ima potpisane ugovore. Ukoliko se fature izdaju direktno od pruzioca usluga (samo u vanrednim situacijama) moraju biti naslovljene na nosioca troškova.
- Specifičnosti pojedinih troškova kao i uslova boravka sportista van zemlje biće uzeti u obzir tokom razmatranja troškova programskih aktivnosti, pod uslovom da je SSS prethodno kontaktiran i da su troškovi pravovremeno i pravilno najavljeni i odobreni. Predmet troška se uvtrđuje u odnosu na program sportiste, u dogovoru sa Odborom i uz odobrenje od strane SSS.
- Na dostavljenim računima koji nisu na srpskom ili engleskom jeziku neophodno je da na poleđini stoji vrsta troška i potpis nosioca troška.

## 3. NABAVKA SUPLEMENATA

- Za nabavke suplemenata potrebno je, pored dokumentacije za pravdanje troškova, dostaviti i mišljenje ADAS-a o sastavu suplemenata. Troškove nabavke suplemenata će snositi SSS samo pod uslovom da su izričito predviđeni u godišnjem planu i programu kao i u budžetu Odbora SSS.

#### 4. NABAVKA SPORTSKE OPREME

- SSS priznaje troškove nabavke opreme realizovane isključivo u dogovoru sa IO SSS-a, što znaci da nabavka opreme mora biti u planu budžeta Odbora, pravovremeno najavljena, dostavljanjem profakture i molbe Odbora sa objasnjenjem svrhe nabavke. Odluku o odobravanju sredstava za nabavku opreme, donosi IO a nabavka i plaćanje iste može se izvršiti tek po donosenju odluke IO za svaku nabavku pojedinačno. Faktura za nabavljenu opremu (glasi isključivo na Savez) i uz fakturu moraju se dostaviti revers o preuzimanju iste kao i fotografije opreme (jednobojna podloga ili u trenaznim uslovima, bez dodatnih elemenata).
- Troškovi kupovine opreme i plaćanja drugih usluga je moguće pod uslovom da su neophodni za realizaciju programa i da su u skladu sa tržišnim cenama, odnosno da su ugovoreni u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

#### 5. ANGAŽOVANJE LICA PO UGOVORU

- SSS će plaćati troškove angažovanih lica od strane Odbora koja učestvuju u radu sa sportistom, prema dostavljenom godišnjem programu kategorisanog sportiste (pomocni trener, kondicioni trener, psiholog, fizioterapeut, itd.) samo pod uslovom da je njihovo angažovanje odobrio IOSSS po predlogu odgovarajućeg odbora SSS-a i da je njegovo angažovanje planirano budžetom odbora i da je isti usvojen na skupštini SSS i da ista lica imaju potpisan ugovor sa SSS-om. Izuzetno u pojedinim slučajevima kada to zahteva potreba programa, iz predviđenog budžeta se mogu finansirati i jednokratno angažovane osobe ali je prethodno potrebna saglasnost IO SSS i potpisivanje Ugovora sa SSS.
- Lica koja nemaju ugovor o delu sss nemaju pravo na ino dnevnice. Navedenim licima SSS će pokriti troškove puta, smeštaja ishrane, samo pod uslovom da imaju potpisan Ugovor sa SSS bez naknade.
- Lica koja imaju ugovor sa kategorisanim sportistom, njegovim klubom, sponzorom i drugo, ne mogu biti finansirana od SSS.
- Angažovanje lica koja učestvuju u radu sa sportistom kao i definisanje bruto iznosa koji se isplaćuje od strane Saveza može se realizovati samo uz odluku IO SSS-a; honorari lica koja učestvuju u realizaciji određene programske celine programa mogu se isplatiti samo do visine dve prosečne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima organa nadležnog za poslove statistike, obračunato na mesečnom nivou za jednu programsku celinu;
- Dokumentacija koja se podnosi Savezu za isplatu troškova angazovanja obuhvata: ugovor, OPJ obrazac, i izveštaj angažovanog lica (fizičkog ili pravnog).

## 6. MEDICINSKE USLUGE

- Za priznavanje plaćanja troškova medicinskih pregleda neophodno je dostaviti fakturu (glasi na savez ili sportistu- ukoliko se radi o utrosku licnih sredstava), izveštaj lekara specijaliste, izvod kao dokaz o plaćanju ili izjava nosioca troska ukoliko se radi o utrosku licnih sredstava.
- U skladu sa Odlukom IO SSS-a imenovani lekar je duzan da dostavi izveštaje o lecenju, rehabilitaciji I povratku u obavljaju sportskih aktivnosti obolelih ili povredjenih kategorisanih sportista Lekarskoj komisiji SSS .
- Ukoliko Lekarska komisija SSS-a kao strucno telo ne prihvati ili da strucnu zamerku na vezanost racuna na delokrug kome se bavi Savez, Savez zadrzava pravo da odbije plaćanje takvog racuna.

## 7. OSTALE ODREDBE

- Za sve programske aktivnosti koje nisu predviđene ovim uputstvom, neophodno je kontaktirati generalnog sekretara SSS-a u cilju njihovog definisanja kao i mogucnosti i načina realizacije. Da bi se takvi troškovi platili od strane SSS-a mora postojati odluka IO SSS-a o svakom pitanju pojedinačno.
- Za troškove koje Skijaski savez refundira od drugih sportskih organizacija korisnih troškova se obavezuje da se upozna sa pravilnicima istih, da troškove pravda u propisanoj formi u propisanim rokovima kako bi Savez iste mogao naplatiti. U slucaju nepravilnog postupanja i nemogucnosti refundiranja troškova a koje je Savez isplatio, Savez zadrzava pravo da iste naplati od korisnika ili umanjii planirana sredstva Saveza iz planiranog Budzeta ka istom.
- Programi se finansiraju, u celini ili delimično, i u visini i pod uslovima koji obezbeđuju da se uz najmanji utrošak sredstava iz budžeta Republike Srbije postignu nameravani rezultati.
- Programi se finansiraju jednokratno ili u ratama, u zavisnosti od vremenskog perioda za realizaciju progama
- Finansijski plan (budžet) programa predviđen predlogom programa treba da bude:
  - 1) ostvariv i objektivn -da su planirani realni iznosi po svim izvorima sredstava i vrstama troškova;
  - 2) obuhvatan -da sadrži sve troškove programa iz svih izvora finansiranja;
  - 3) strukturiran -da je tako formulisan da u potpunosti prati zahteve propisanog obrasca za izradu programa;
  - 4) uravnotežen -u odnosu na planirane troškove;
  - 5) tačan i realan po svim vrstama troškova.
- SSS nema finansijskih obaveza prema takmičarima koji nisu u programima odbora SSS.
- Za promenu pravlnika potrebna je prosta većina prisutnog kvoruma članova IOSSS
- Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8.dana od dana usvajanja od strane IOSSS.

Ovaj Pravilnik je usvojen na sednici IO SSS 18.10.2017.

Predsednik IO SSS

Aleksandar Cvetić