

Na osnovu člana 58. Statuta Skijaškog saveza Srbije Izvršni odbor Skijaškog saveza Srbije na svojoj sednici održanoj 14.09.2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA SKIJAŠKOG SAVEZA SRBIJE

Član 1

Ovim Poslovníkom se bliže utvrđuje:

- I Način, procedura sazivanja i rada izvršnog odbora Skijaškog saveza Srbije (u daljem tekstu IO)
- II Pravo prisustvovanju sednicama IO
- III Punovažno odlučivanje na sednicama IO
- IV Dužnosti i obaveze Predsednika i članova IO koje nisu regulisani Statutom
- V Posebne odredbe

I Način, procedura sazivanja i rada Izvršnog odbora Skijaškog saveza Srbije

Član 2

IO radi na sednicama. Sednice mogu biti zatvorenog i otvorenog tipa, a to određuje Predsednik IO pre sazivanja sednice IO. U hitnim slučajevima odluke se mogu doneti i na drugi način kako je to regulisano Poslovníkom.

Sednicu IO saziva Predsednik IO, u izuzetnim slučajevima kada je Predsednik IO sprečen, sednicu IO može sazvati Predsednik SSS.

Predsednik IO vodi sednicu IO, u izuzetnim slučajevima sednicu IO može voditi Predsednik Skijaškog saveza ili član IO kojeg ovlasti Predsednik IO isključivo pisanim putem.

Sednicu IO pripremaju Predsednik IO, Predsednik SSS, Generalni sekretari Tehnički sekretari SSS-a. Učešće u pripremi sednice IO mogu uzeti i članovi IO. Predsednik IO utvrđuje tačke dnevnog reda .

Na početku svake sednice Predsednik IO utvrđuje koji su članovi IO prisutni i koji su odsutni. Nakon toga konstatuje da li postoji kvorum za donošenje potrebnih odluka. IO punovažno radi, ako sednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova IO (tj kvorumčini minimum 6 članova IO). Predsednik IO konstatuje i ostale prisutne na sednici što se unosi u zapisnik. Po utvrđivanju kvoruma pristupa se usvajanju zapisnika sa predhodne sednice IO i usvaja se dnevni red.

Članovi IO imaju pravo da učestvuju u diskusiji po pojedinim pitanjima onoliko puta koliko im to odobri Predsednik IO ili ako ga zamenjuje Predsednik Saveza. Ostali prisutni na sednicama IO mogu učestvovati u raspravi samo ako im da odobrenje predsedavajući sednice Izvršnog odbora. IO na predlog predsedavajućeg sednice može pre početka rasprave odrediti vreme trajanja pojedinačne rasprave svakog člana IO po svakoj tački dnevnog reda.

Materijal sa dnevnim redom za sednicu IO mora se dostaviti najkasnije 3 dana pre održavanja sednice IO. Materijal za sednice IO se dostavlja isključivo elektronskom poštom.

Predsedavajući može prekinuti sednicu u slučajevima: davanja pauze u toku sednice, nedostatka kvoruma pri odlučivanju ili narušavanju reda koji onemogućava rad. Predsedavajući određuje vreme nastavkasednice.

II Pravo prisustvovanju sednicama IO

Član 2

Sednici IO obavezno prisustvuju ali bez prava odlučivanja Generalni sekretar i po mogućnosti oba Tehnička sekretara SSS-a. Generalni sekretar ravnopravno učestvuje u raspravi tokom sednica.

Isključivo po odluci Predsednika IO ili Predsednika SSS na sednicu osim članova IO mogu se pozvati i Predsednici Alpskog odbora Snowboard odbora i Nordijskog odbora kao i drugih odbora, Predsednici stalnih komisija, sportski stručnjaci koji vode Nacionalne selekcije kao i druga lica po pozivu (sponzor, Skijališta, OKS i dr). Ova lica učestvuju u radu IO ali bez prava odlučivanja.

III Punovažno odlučivanje na sednicama IO

Član 3

IO donosi odluke većinom glasova prisutnih članova IO osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

IO odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima kada IO donese odluku o suprotnom.

Prilikom odlučivanja primenjuje se poslednji utvrđeni kvorum. Svaki član IO može pre odlučivanja po bilo kom pitanju tražiti da se utvrdi kvorum.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruku.

Predsedavajući poziva članove IO da se prvo izjasne ZA predlog, zatim PROTIV i na kraju pita da li ima UZDRŽANIH.

Ako je većina glasala ZA, predsedavajući ne traži dalje izjašnjavaње osim kada pre početka glasanja to zatraži član IO.

Po obavljenom glasanju predsedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Odluka je doneta ako je za predlog glasalo više od polovine prisutnih članova prema poslednjemutvrđenom kvorumu.

IV Dužnosti i obaveze Predsednika i članova IO koje nisu regulisani Statutom

Član 4

Dužnosti i obaveze Predsednika i članova IO koji nisu regulisani Statutom regulišu se posebnom odlukom IO sa tačno navedenimdelokrugom ovlašćenja i rokom važenja odluke.

V Posebne odredbe

Član 5

U hitnim slučajevima IO može doneti odluku na osnovu elektronske sednice.

Na osnovu odluke Predsednika IO, Generalni sekretar traži od članova IO da se izjasne o predlogu elektronskom poštom ili faksom. Za donošenje ovakvih odluka potrebno je da glasa najmanje 6 šest članova IO (u prilogu ovih odluka moraju se nalaziti faksovi ili e-mailovi)

Odluka će se smatrati da je donesena ako za nju glasaju većina članova IO koji su se izjasnili.

Članovi IO izjašnjavaju se sa SAGLASAN, PROTIV i UZDRŽAN.

IO može svojom odlukom formirati odbor za hitna pitanja koga čini: Predsednik IO, Predsednik SSS i Generalni sekretar SSS-a radi donošenja hitnih odluka. Ovako donete odluke moraju biti ratifikovane na sledećoj sednici IO.

Izmene i dopune Poslovnika o radu IO vrši IO na svojim sednicama većinom glasova prisutnih na sednici.

Na sednici IO vodi se zapisnik. U zapisnik se unosi vreme i mesto održavanja sednice, kvorum, bitan tok sednice, odluke, zaključci, rezultati glasanja, imena gostiju, ime predsedavajućeg, vreme završetka sednice i drugi podaci od značaja za održanu sednicu. Zapisnik vodi Tehnički sekretar SSS-a, a overava ga predsedavajući.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sednici Izvršnog odbora Saveza i objavljuje se na zvaničnom internet sajtu Skijaškog saveza Srbije.

Predsednik IOSSS
Aleksandar Cvetić