

Правилник о организацији сноуборд такмичења и бодовању резултата

Категорије: У 12, У 16, У 18, У 21, Сениори (ФИС)

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ
2. ОРГАНИЗАЦИЈА
3. ПРИЈАВА ТАКМИЧЕЊА И ПРАВО НАСТУПА
4. ПРАВИЛА ТАКМИЧЕЊА
5. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА
6. СТАРОСНА ГРАНИЦА
7. РАСПИС И ПРИЈАВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ
8. САСТАНЦИ ВОЂА ЕКИПА
9. РЕДОСЛЕД СТАРТА
10. СТАРТНИ ИНТЕРВАЛИ
11. ПОНАВЉАЊЕ ВОЖЊЕ
12. ПРОТЕСТИ И ЖАЛБЕ
13. ПРОГЛАШЕЊЕ РЕЗУЛТАТА
14. БОДОВАЊЕ
15. ДРЖАВНА ПРВЕНСТВА
16. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
17. СТАРТНИНЕ
18. ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
19. РОКОВИ
20. ТАКМИЧАРСКА ОПРЕМА

ПОСЕБНА ПРАВИЛА-СНОУБОРД:

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Ова посебна правила (у даљем тексту Правила) односе се на такмичења у сноуборду и то:

1.2.

***СНОУБОРД КУП СРБИЈЕ:**

Који се састоји од такмичења Првенства Србије у дисциплинама:

1. Слoп стајл
2. Биг ер
3. Паралел слалом /Слалом
4. Паралел велеслалом /Велеслалом
5. Крос

Уколико се првенство Србије не одржи због више силе, (лоше време, недостатак снега), узимају се резултати из предходне сезоне.

Услов за бодовање Сноуборд купа Србије је да се одржи такмичење у најмање 3 дисциплине.

1.3. Категорије:

Цицибани: У 12 (8-12година)

Деца: У 16 (13-16година)

Кадети: У 18 (17-18година)

Јуниори: У 21 (19-21година)

Сениори: 21+ година

1.4. Име Такмичења у сезони је „СНОУБОРД КУП СРБИЈЕ-спонзор“, према генералном спонзору такмичења.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА

2.1. Организатор такмичења Сноуборд купа Србије је Скијашки савез Србије (у даљем тексту ССС).

2.2. СБ ОДБОР је одговоран за извођење и контролу такмичења.

2.3. ТЕХНИЧКИ ОРГАНИЗАТОР појединог такмичења из календара такмичења ССС може бити регионални савез или сноуборд клуб, који припрема и реализује такмичење у самом месту такмичења. Технички организатор је дужан да обави све припреме за правовремено одвијање појединог такмичења из календара такмичења.

2.4. Технички организатор је дужан да организује такмичење у складу са Статутом, усвојеним правилницима ССС, као и припадајућим међународним правилима.

2.5. Међусобне обавезе и одговорности ССС и Техничког организатора из ових Правила се потврђују Уговором између националног савеза и техничког организатора (у даљем тексту Уговор).

2.6. Сва права и обавезе између организатора и техничког организатора подложна су правилима Међународне скијашке федерације – ФИС-а и Међународног Олимпијског комитета ИОЦ-а, тако да их се обе стране морају придржавати.

2.7. Уколико технички организатор не испуни све своје обавезе (наведене у Правилима и Уговору за важећу сезону) приликом организације такмичења, идуће сезоне СБ одбор може му одузети право кандидовања за организацију такмичења у идућој сезони.

2.8. Технички организатор се обавезује да ће у име организатора обавити све припреме за правилно одвијање такмичења и то:

- расписати такмичење,
- осигурати простор прикладан за састанак вођа такмичења, жребање и проглашење,
- просторију у близини стазе за обраду података и резултата
- потребан оптималан број лиценцираних судија, (дефинисан број судија у дисциплинама)
- минимум 2 предвозача који морају бити у могућности да обаве своју предвозачку дужност.
- фотокопир машину,
- обезбедити радну групу за постављање неопходне опреме, као и ограђивање и осигурање стазе за такмичења.
- обезбедити неопходну опрему-логистику за несметано одвијање такмичења.
- подизање и враћање у исправном стању опреме у договору са одговорном особом ССС.
- осигурати, поставити и уредити простор за проглашење и доделу награда

2.9. Технички организатор се обавезује да ће се придржавати следећих услова из спонзорског уговора ССС: (уколико се пронађе генерални Спонзор Сноуборд купа и Државног првенства)

- употребити стартне бројеве са натписом Спонзора,
- употребити заставице са натписом Спонзора,
- на такмичењима поставити поп-уп пано Спонзора иза постоља за проглашење победника и доделу награда,
- поставити натписе (Банере) спонзора, донатора и покровитеља на старту, циљу затим на стази и то на сваком такмичењу.
- Технички организатор нема право да рекламира и неће учествовати ни у каквим акцијама конкурентских фирми са истог производног подручја.

2.10. ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР састоји се од чланова које делегирају ССС и Технички организатор. Организациони одбор је носилац права и обавеза организатора.

2.11. ССС ИУ СБО одређује за сва Такмичења следеће особе:

- Техничког делегата,
- Руководиоца мерења времена, израчунавања резултата.
- Шефа судија

2.12. Делегиране особе од стране Техничког организатора су:

- Вођа такмичења,
- Шеф стазе,
- Судија на старту,
- Судија на циљу,
- Секретар такмичења,
- Шеф редарске службе,
- Шеф медицинског особља и службе спашавања,
- Шеф материјала и техничке опреме.

2.13. За техничко извођење појединог такмичења из календара Такмичења одговоран је жири који се састоји од следећих чланова:

- Технички делегат,
- Вођа такмичења,
- Главни судија

2.14. ССС обезбеђује Техничком организатору за сва Такмичења:

- уређаје за мерење времена и услугу мерења времена,
- уређаје за обраду података и услугу обраде података,
- опслуживање веб странице,
- одговорну особу за опрему и техничке уређаје,

2.15. ТЕХНИЧКИ ДЕЛЕГАТ (ТД):

- Техничког делегата посебном одлуком одређује СБ одбор.
- помаже у извршавању административних задатака приликом припреме такмичења,
- проверава службене пријаве,
- учествује у свим састанцима жирија, вођа екипа и организационог одбора
- на такмичењима уско сарађује са вођама екипа и тренерима,
- надгледа поштовање свих важећих правила која се односе на спонзоре на такмичарској одећи и опреми,
- надгледа административне аспекте такмичења,
- кажњава све повреде правила,
- помаже у састављању записника главног судије,
- доставља канцеларији ССС, техничком организатору и пододбору за такмичења, извештај на за то предвиђеном обрасцу, и ако је потребно и додатне извештаје у року од 72 сата од завршетка такмичења,
- учествује и помаже у техничким припремама такмичења,
- има право промене стазе, укључујући уклањање и додавање капија или елемената
- проверава стазе за такмичења
- у случају изједначености гласова, његов глас је одлучујући,
- кажњава све повреде правила у техничком подручју,
- у случају протеста, председник је жирија,

2.16. ВОЂА ТАКМИЧЕЊА:

Вођа такмичења руководи свим припремама и надгледа све активности у техничком смислу председник је жирија такмичења и председава састанцима.

2.17. ШЕФ СТАЗЕ

Шеф стазе је задужен за припрему стазе у складу с упутствима и одлукама жирија. Мора бити упознат са локалним снежним условима на терену предвиђеном за такмичење.

2.18. СУДИЈА НА СТАРТУ

Судија на старту мора бити присутан на старту од првог састанка жирија до краја тренинга/такмичења.

- мора осигурати поштовање прописа за старт и организацију старта,
- утврђује могућа кашњења и погрешан старт такмичења,
- извештава Главног судију о именима такмичара који нису стартовали, и чланове жирија о неправилностима на старту као закаснили старт или о другим повредама Правила.
- мора да осигура да се резервни бројеви налазе на старту.

2.19. СУДИЈА НА ЦИЉУ

Судија на циљу мора бити присутан у циљном простору од првог састанка жирија до краја тренинга/такмичења:

- мора да осигура поштовање прописа везано уз организацију циља, уласка такмичара у циљ и изласка такмичара из циљног простора,
- надзире и контролише мерење времена и надгледа гледаоце у циљном простору,
- судији на циљу мора бити омогућено да све време одржавања такмичења директно комуницира са стартом.
- извештава Главног судију о именима такмичара који нису завршили и чланове жирија о свим повредама Правила на циљу.

2.20. ШЕФ СУДИЈА НА ВРАТИМА У АЛПСКИМ ДИСЦИПЛИНАМА

Шеф судија на вратима организује и надгледа рад судија на старту, циљу и капијама:

- одређује које ће капије који судија надгледати и одређује њихове позиције,
- на крају прве вожње и на крају такмичења, прикупља судијске картоне, које доставља Главном судији.
- мора осигурати да обележавање и означавање капија буде извршено на време.

2.21. ШЕФ МЕРЕЊА ВРЕМЕНА И ОБРАЧУНА РЕЗУЛТАТА

Шеф мерења времена и обрачуна резултата је одговоран за координацију рада службених особа на старту и циљу, укључујући мерење времена и обрачун резултата.

Под његовом ингеренцијом су следећа службена лица:

- стартер,
- помоћник стартера,
- записничар старта,

- помоћни мерилац времена,
- контролор у циљу,
- шеф обрачуна резултата и његов помоћник.

2.22. РЕДАРСКА СЛУЖБА

Редарска служба предузима потребне мере сигурности како би гледаоци били довољно удаљени од стазе за такмичење. У ту сврху мора осигурати довољан број људи, према зацртаном плану.

2.23. ШЕФ МЕДИЦИНСКОГ ОСОБЉА И СЛУЖБЕ СПАШАВАЊА

Шеф медицинског особља и службе спашавања је одговоран да организује пружање прве помоћи и медицинске заштите у току службеног тренинга и самог такмичења. Мора проверити да ли су осигурани сви потребни услови за пружање прве помоћи повређеном на лицу места као и могућност даљег транспорта до одговарајуће медицинске установе. За време тренинга и такмичења мора бити у телефонској или радио вези са својим сарадницима, члановима спасилачке службе и Жиријем такмичења.

2.24. ШЕФ МАТЕРИЈАЛА И ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Шеф материјала и техничке опреме преузима и враћа материјал и опрему обезбеђену од стране ССС и брине о набавци остале потребне опреме.

2.25. ПОСТАВЉАЧИ СТАЗЕ:

Предлог и усвајање постављача стазе доноси се на седници вођа екипа. Постављач мора имати одговарајуће знање и искуство у постављању стаза. За такмичења у две вожње другу вожњу поставља други постављач.

2.25.1. Права постављача стазе

- захтева довољан број помагача при постављању стазе, тако да се он може усредсредити само на постављање стазе.

2.25.2. Дужности постављача стазе

- дужност постављача стазе је да исправно постави стазу, поштујући терен, снежне услове и способности такмичара који учествују,
- постављач стазе врши претходни преглед терена за такмичење у присуству Вође такмичења, ТД, Главног судије и Шефа стазе,
- стаза мора бити постављена и спремна на време тако да, такмичари не буду узнемиравани током огледа стазе,
- постављач стазе мора да присуствује састанцима вођа екипа на којима извештава о постављеној стази.

3. ПРИЈАВА ТАКМИЧАРА И ПРАВО НАСТУПА

3.1. Право наступа на такмичењима СБК имају сви регистровани такмичари који имају важећи кодни број. Наступ на такмичењу без кодног броја није могућ.

За Фис такмичења важе Фис правила у потпуности.

3.2. На такмичењима СБ купа право наступа могу имати и чланови других клубова изван Србије. Пријаву својих такмичара могу извршити искључиво преко својих националних савеза. Чланови других клубова изван Србије морају бити пријављени код својих скијашких савеза и имати њихов кодни број. Припадају им награде за пласман на такмичењу, али се њихов резултат не бодује (ни појединачно ни клупски).

Број такмичара који могу наступити из појединог националног савеза одређен је ФИС квотама.

3.3. Пријавом такмичара, национални савези других земаља гарантују за тачност података, преузимају одговорност да су пријављени такмичари обавили лекарски преглед у последњих 12 месеци, а тиме и да су здравствено способни за такмичење. Подразумева се сагласност такмичара да у потпуности прихватају Декларацију такмичара за такмичења под ингеренцијом Скијашког Савеза Србије.

3.4. Такмичар има право наступа само у својој категорији

За сва Такмичења број такмичара не сме премашити 140. Уколико уз поштовање одобрених националних квота страних такмичара број предје 140, то је допустиво.

4. ПРАВИЛА ТАКМИЧЕЊА

4.1. Такмичења се одржавају у складу са Статутом ССС, овим Правилником као и осталим важећим правилницима ССС, као и важећим Фис правилима.

4.2. За сва правила која нису обухваћена Тачком 4.1. примењују се правила за Светски СБ куп у првом степену односно у другом степену ИЦР правила ако нису наведена у правилима за Светски СБ куп.

4.3. Такмичења се одржавају у оквиру такмичарских термина предвиђених службеним календаром који верификује СБ одбор.

Одложена такмичења могу се накнадно одржати, а место и нови термин одржавања одређује СБ одбор.

4.4. Одступање од Правила могуће је у ванредним околностима уз предлог и једногласну одлуку чланова Жирија и једногласну одлуку свих клубова присутних на такмичењу.

4.5. Клубови су обавезни да на такмичења Фис Србија, уколико се организују, пошаљу своје такмичаре.

5. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Пријаве СБО до 01.11, одлука СБО до 15.11. текуће године.

6. СТАРОСНЕ ГРАНИЦЕ

Регулисано Правилима Фис-а о старосним категоријама по сезони и овим Правилником.

7. РАСПИС И ПРИЈАВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

7.1 Технички организатор дужан је да најкасније седам дана пре такмичења пошаље распис е-маилом ССС који је дужан да исти провери и објави на веб страници у року од 24х.

7.2. У случају одлагања такмичења која су одложена унутар седам дана од календаром предвиђеног термина, Технички организатор је дужан да пошаље распис е-маилом ССС који је дужан да га објави на веб страници у року од 24х.

7.3. Распис мора да садржи све потребне податке за боље сналажење учесника, као што су датум такмичења, место одржавања, дисциплина, начин пријаве, време и место одржавања прве седнице вођа екипа и жребања, кауције, могућности превоза и смештаја. Образац за распис који се налази на веб страници, обавезно се примењује и садржи минимум потребних података који морају бити садржани у распису такмичења.

7.4. Пријаве за такмичаре који нису регистровани такмичари ССС него код другог савеза могу се вршити само онлине на веб страници, тако да буду примљене пре закључног рока у складу са расписом и то најмање 24 сата пре жребања. Накнадно пријављивање биће програмски онемогућено. Све пријаве се, е-маилом прослеђују техничком организатору.

У пријави такмичара, подаци са службеним-пратећим особама морају бити попуњени. Особе наведене у обрасцу се сматрају да имају акредитацију тј. право кретања у појединим зонама одржавања такмичења за обављање својих дужности.

7.5. Најкасније 24х пре жребања ће бити објављено обавештење о евентуалним битним променама око одржавања такмичења.

7.6. Скијашки клуб чији службени представник није у могућности да буде присутан на састанку вођа екипа дужан је да о томе телефоном или е-маилом обавести ТД, пре састанка вођа екипа и овластити некога од службених особа присутних на састанку да их заступа, али без права одлучивања.

7.7. Уколико се не испуне обавезе из претходног члана 7.9, такмичари клуба на које се односи члан ће бити изостављени са стартне листе.

8. САСТАНЦИ ВОЂА ЕКИПА

8.1. Време и место првог састанка вођа екипа на којима се одвија жребање (извлачење бројева) мора бити наведено у распису и програму. Позиви за све остале састанке, објављују се вођама екипа на првом састанку. Код доношења одлука на састанцима вођа екипа није дозвољена замена представника једног клуба представником другог клуба.

8.2. Просторије за састанке вођа екипа обезбеђује Технички организатор.

8.3. Вође екипа и тренери морају поштовати ова Правила и одлуке жирија и коректно се и спортски понашати.

8.4. Предлог за усвајање постављача стазе доноси се на састанку вођа екипа.

8.5. На састанцима вођа екипа представници клубова морају бити информисани о свим појединостима предстојећег програма на такмичењу (подизање бројева, услови и време огледа стазе, време старта, итд.).

9. РЕДОСЛЕД СТАРТА

9.1. Редослед старта такмичара се одређује на састанку вођа екипа.

9.2. Жребање стартних бројева изводи се по правилима Фис-а.

10. СТАРТНИ ИНТЕРВАЛИ

10.1. Старт се одвија у интервалима. Главни судија или шеф мерења времена и обрачуна резултата, а у сагласности са Жиријем такмичења одређују време старта појединог такмичара. Дозвољено је да на стази буду истовремено два такмичара.

10.2. Жири такмичења и Главни судија могу да промене стартне интервале.

11. ПОНАВЉАЊЕ ВОЖЊЕ

11.1. Такмичар који је ометен у стази за време вожње мора се одмах након догађаја зауставити и јавити судији на вратима и обавестити га о насталом догађају и после тога поднети захтев за понављање вожње Жирију (барем једном члану). Овај захтев може уложити и вођа екипе коме припада такмичар. Такмичар не сме наставити вожњу кроз стазу.

11.2. У посебним ситуацијама (нпр. у случају да недостаје капија или других техничких недостатака) Жири може наредити да се понови вожња.

11.3. Основе за понављање вожње:

- ометање у стази од стране службених лица, гледалаца, животиња или других препрека,
- ометање у стази од стране такмичара који је пао и није се довољно брзо повукао са стазе,
- ометање ради предмета на стази,
- активности службе прве помоћи које ометају такмичара,
- недостатак капије коју је оборио претходни такмичар и која није одмах замењена,
- други слични инциденти изван воље и контроле такмичара, који узрокују губитак брзине и продужавање линије вожње и у складу с тим утичу на постигнуто време такмичара,
- проблеми у раду апаратуре за мерење времена.

11.4. Важење поновљене вожње

- у случају да Главни судија или други члан Жирија нису у могућности да одмах испитају службена лица или да оцене оправданост за потребом поновљања вожње, да би избегли прекид такмичења, могу дозволити условну поновљену вожњу. Ова вожња ће бити важећа ако је накнадно потврди Жири,
- ако је такмичар већ дисквалификован пре догађаја који му омогућава понављање вожње, поновљена вожња није важећа,
- условна или потврђена вожња остаје важећа чак и ако се покаже да је спорија од оне ометане,
- ако се покаже да је захтев за понављање вожње неоправдан, такмичар ће бити дисквалификован.

11.5. Време старта поновљене вожње

У случају фиксних стартних интервала, такмичар може стартовати у фиксном интервалу, након што се пријавио Судији на старту и у складу са његовом одлуком.

12. ПРОТЕСТИ И ЖАЛБЕ

12.1. Типови протеста

- Против учествовања на такмичењу појединог такмичара или његове такмичарске опреме,
- Против стазе или услова на њој,
- Против службеног лица,
- Против дисквалификације,
- Против мерења времена,
- Против оцена судија,
- Против одлука Жирија

12.2. Место подношења протеста:

Протести према члану 12.1 подносе се на месту означеном на службеној огласној табли или на месту најављеном на састанку вођа екипа.

12.3. Крајњи рокови за подношење протеста:

- против дозволе за наступ такмичара, на састанку вођа екипа,
- против стазе и услова на њој најкасније 60 минута пре почетка такмичења,
- против другог такмичара или такмичарске опреме или против службеног лица због неправилног понашања током Такмичења у року од 15 минута након што је последњи такмичар прошао кроз циљ,
- против дисквалификације због неправилне вожње, у року од 15 минута од објаве истих,
- против мерења времена, у року од 15 минута након објаве неслужбених резултата.

12.4. Форма протеста:

- протести се по правилу подносе у писменој форми,
- упозорење о пропусту, односно усмени приговор може бити презентован члану жирија такмичења у року од пет минута након уласка у циљ последњег такмичара у појединој категорији. Уколико се упозорење након консултације са осталим члановима жирија не прихвати, подносилац има право уложити протест,
- усмено упозорење о пропусту може уложити само вођа екипе који је наведен у пријави за такмичење или тренер,
- након такмичења, у за то предвиђеном времену могу се подносити само протести,
- протести морају бити детаљно образложени. Доказ мора бити поднесен и свака чињеница мора бити укључена.

Протести се предају члану Жирија. Уз протест се прилаже 100 ЦХФ за ФИС такмичења или 50 Еура у динарској противвредности за домаћа такмичења и враћа се уколико је протест усвојен.

Уколико се протест одбије средства остају техничком организатору такмичења. Сам протест као и записник са састанка морају бити спроведени у складу са процедуром на припадајућим обрасцима.

- страна која је уложила протест може га повући пре објављивања одлуке Жирија. У том случају депозит мора бити враћен.
- протести који нису уложени на време или су уложени без протестне таксе, неће бити разматрани.

12.5. Овлашћење за подношење протеста имају представници клубова учесника тј. именовани вође екипа и тренери.

12.6. Решавање протеста од стране Жирија:

- жири је једини меродаван да тумачи правила и решава протесте на такмичењима,
- Жири се састаје да размотри протесте на унапред одређеном месту и фиксном времену које је најавио,
- у разматрању протеста против дисквалификације мора бити присутан судија на капији, ако је потребно и судије са суседних капија или друга службена лица, такмичар који је у питању и вођа или тренер екипе који улаже протест. Видео или нека друга врста видео снимка ће се узети у обзир као доказни материјал.
- код гласања о протесту, присутни су само чланови Жирија. ТД председава седницом. О току седнице води се записник који потписују сви чланови Жирија са правом гласа. Одлука захтева већину гласова чланова Жирија са правом гласа. У случају једнаког броја гласова, одлучује глас ТД,
- одлуке се објављују одмах након поступка постављањем на службену огласну таблу са приказаним временом објављивања.

12.7. На одлуке жирија могуће је уложити жалбу у складу са статутом и Правилницима ССС.

13. ПРОГЛАШЕЊЕ РЕЗУЛТАТА

13.1. Технички организатор је дужан да у простору за обраду резултата преузме, а ССС (одговорна особа за мерење и обраду резултата) да обезбеди готове службене резултате најкасније 60 минута по истеку времена за протесте.

13.2. Службене резултате на меморандуму потписује Технички делегат, а добијају по један примерак:

- технички организатор
- технички делегат
- главни судија

Службени резултати ће у најкраћем могућем року бити објављени на веб страници.

13.3. Технички организатор је дужан да најкасније 60-90 минута по пријему службених резултата (или ако је на састанку вођа екипа другачије договорено) обави проглашење уз, за то прописани церемонијал.

13.4. Технички организатор је дужан да обезбеди уређен простор на коме ће се одржати проглашење.

13.5. Такмичарима, који су освојили награде и службено се проглашавају, а који неоправдано изостану са свечаности проглашења и додела награда, награда се накнадно неће уручити. У оправданим случајевима такмичара може заступати други члан екипе, с тим да он не сме да заузме његово место на победничком постољу.

13.6. У случају да се накнадно утврди грешка у поретку пласираних такмичара а проглашење резултата такмичења и награде су већ додељене, награде се не повлаче већ се првом приликом освојене награде додељују боље пласираним такмичарима.

14. БОДОВАЊЕ:

14.1. Бодовање за појединачни пласман СБ купа врши се према редоследу 30 првопласираних такмичара тако да :

- први 100 бодова	- шеснаести 15 бодова
- други 80 бодова	- седамнаести 14 бодова
- трећи 60 бодова	- осамнаести 13 бодова
- четврти 50 бодова	- деветнаести 12 бодова
- пети 45 бодова	- двадесети 11 бодова
- шести 40 бодова	- двадесет први 10 бодова
- седми 36 бодова	- двадесет други 9 бодова
- осми 32 бодова	- двадесет трећи 8 бодова
- девети 29 бодова	- двадесет четврти 7 бодова
- десети 26 бодова	- двадесет пети 6 бодова
- једанаести 24 бодова	- двадесет шести 5 бода
- дванаести 22 бодова	- двадесет седми 4 бода
- тринаести 20 бодова	- двадесет осми 3 бода
- четрнаести 18 бодова	- двадесет девети 2 бода
- петнаести 16 бодова	- тридесети 1 бод

- У алпским дисциплинама направити поредак свих такмичара у свим категоријама заједно, према постигнутом времену и извршити бодовање према горњој табели.

- У фристајл дисциплинама направити поредак свих такмичара у свим категоријама заједно, према оценама и извршити бодовање према горњој табели.

14.2. За укупни Клупски пласман у СБ купу, сабирају се освојени појединачни бодови свих такмичара појединог клуба, сходно члану.14.1.

14.3. Уколико поједини такмичари или клубови имају исти број бодова рангирање се врши према правилима WЦ.

15. ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО

15.1. Могу стартовати такмичари до одредјеног броја бодова (рејтинга) по одлуци СБО за сезону.

16. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

16.1. Технички организатор је дужан да обезбеди награде и признања за појединачна такмичења СБ купа.

16.2. Три најбоље пласирана такмичара у свакој категорији појединачног такмичења СБ купа добијају медаље, а по одлуци Техничког организатора могу добити и друге практичне награде. Пехари се додељују само на Финалу СБ купа (уколико се одржава) и Државном првенство Србије.

16.3. Такмичари који нису чланови ССС равноправно се проглашавају заједно у конкуренцији са такмичарима члановима ССС и за то добијају предвиђене награде али се не бодују у конкуренцији за СБ куп.

16.4. Бодови које би по службеном редоследу за пласман на такмичењу припали такмичарима који нису чланови ССС, припадају такмичарима члановима ССС оним редом како су пласирани у конкуренцији, што је видљиво на резултатским листама-билтенима такмичења.

16.5. На проглашењу укупног поретка СБ купа три првопласирана клуба као и појединци у свакој категорији добијању пехаре.

16.6. ССС је дужан да обезбеди пехаре за Државно првенство Србије и за проглашење укупног редоследа СБ купа.

17. СТАРТНИНЕ

17.1. Организатор има права да наплаћује стартнине према одлуци СБ одбора.

- Уколико се због неповољне временске ситуације такмичење откаже, технички организатор није у обавези да клубовима врати стартнине.

18. ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

18.1. Услови организације такмичења којих се мора придржавати Технички организатор прописани су Уговором.

18.2. Трошкове организације такмичења сноси технички организатор.

18.3. Прикупљена стартнина припада техничком организатору такмичења.

18.4. Уколико технички организатор не врати задужени део опреме за организацију такмичења дужан је да надокнади насталу штету у облику новчане накнаде ССС, а према ценовнику дистрибутера опреме у малопродаји.

18.5. Трошкове дневница, смештаја и путне трошкове особе одговорне за мерење времена и обраду података сноси ССС.

18.6. ССС се обавезује да обезбеди превоз све опреме потребне за мерење времена и израчунавање резултата такмичења.

18.7. Трошкове техничког делегата сноси ССС.

18.8. ССС је обавезан да надокнади Техничком делегату следеће трошкове:

- у случају трке чије место одржавања је удаљено више од 50 км ван места становања техничког делегата трошкове путовања, смештаја и исхране,
- у случају трке унутар 50 км од места становања техничког делегата трошкове путовања и храну.
- Припадајуће дневнице у висини 3 неопорезиве дневнице, на нивоу државе по дану.

19. РОКОВИ

19.1. На састанку СБ одбора који треба да се одржи до 25.11. текуће године прихвата се предлог календара такмичења.

19.2. Кандидатура регионалних савеза или скијашких клубова за организацију такмичења у текућој такмичарској сезони мора се поднети до 20.11. текуће године

19.3. Датуми пријава ће бити објављени на службеној веб страници.

20. ТАКМИЧАРСКА ОПРЕМА

20.1. Такмичари и предвозачи морају да носе кациге које су у складу са ФИС спецификацијом за такмичарску опрему на свим такмичењима у организацији ССС.

За Фис категорију по важећим Фис правилима.

Препоручује се употреба леђних штитника за све категорије и дисциплине.

Овај правилник усвојен је на седници ИО ССС дана 18.10.2017. и ступа на снагу даном усвајања.